



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1° - Affari Generali e Istituzionali

N°. 273 Registro Generale
DEL 21/04/2022

N°. 160 Registro del Settore
DEL 21/04/2022

Oggetto : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI UGENTO E LA PRO-LOCO BEACH PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO I.A.T. NELLA MARINA DI TORRE MOZZA ANNO 2022. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z043617F68

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- La Regione Puglia, con delibera n. 2873 del 20/12/2012 e successiva delibera n. 41 del 29/01/2013 ha diramato le Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici di Informazione e assistenza turistica della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n. 1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n. 18.
- il Comune di Ugento, con deliberazione di G.M. n° 93 del 16/05/2013, ha istituito gli uffici IAT ritenendo che la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza di Torre Mozza, in un immobile da individuare, potesse essere attribuita alla Pro Loco Beach a norma dell'art. 8, comma 4, delle citate delle linee guida (il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Pro-loco operante nella località in cui ha sede l'ufficio) e demandando al Responsabile dell'area AA.GG l'elaborazione e l'approvazione di apposito schema di convenzione per disciplinare i rapporti;
- con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 3/09/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Recupero funzionale di un manufatto di proprietà del Comune di Ugento da adibire a centro di informazione ed accoglienza turistica sito in Torre Mozza di Ugento"
- con nota prot. 14445 del 10/07/2015 il Responsabile del Settore Lavori Pubblici comunica che l'immobile di cui al punto precedente è nella piena disponibilità di questo Ente;
- con atto dirigenziale n. 378 del 22/05/2018 si procedeva alla sottoscrizione di apposita convenzione necessaria a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione e la Pro Loco Beach volti a dare attuazione agli obiettivi indicati nella richiamata deliberazione, con scadenza nell'annualità 2018 e possibilità di essere rinnovata salvo formale disdetta da comunicarsi a cura della parte recedente;
- con determinazione n. 386 del 30/05/2019 si procedeva all'approvazione della convenzione tra il Comune di Ugento e la Pro-Loco Beach C.F. 90014350756, P.IVA 03170790756, con sede legale a Gemini di Ugento in via Rocco Ciurlia, n. 16, la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre Mozza;
- con successiva determinazione n. 426 del 06/07/2020 si procedeva al rinnovo della suddetta convenzione per la durata di tre mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione delle parti;
- con la medesima determinazione, inoltre, si dava atto che la convenzione medesima oltre a poter essere rinnovata alla scadenza con successivo e separato atto, salvo formale disdetta, potrà essere, in corso di attuazione, soggetta a variazioni dei contenuti concordati da entrambe le parti;
- con successiva determinazione n. 455 del 15/06/2021 si procedeva ad ulteriore rinnovo della suddetta convenzione per la durata di tre mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione delle parti;

RITENUTO, al fine di garantire i servizi di informazione e accoglienza turistica nel periodo estivo, doversi procedere al rinnovo della convenzione con la Pro Loco Beach per l'estate 2022, per la durata di quattro mesi dal 01/06/2022 al 30/09/2022;

DATO ATTO che il servizio in questione rientra tra gli interventi in materia di turismo finanziabili con i proventi dell'Imposta di soggiorno, in quanto con la stessa si intende perseguire i seguenti scopi:

- la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre Mozza;

e, pertanto, previsto nel comma 1, lettera d) dell'art. 9, del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno ("d. sviluppo di punti di accoglienza ed informazione e di sportelli di conciliazione per i turisti");

RITENUTO altresì dover assumere impegno di spesa per € 6.000,00 in favore della Pro-Loco Beach per la gestione dello I.A.T. in Torre Mozza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 9 del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, in merito alla "Destinazione del gettito, rendicontazione e relazione", che prevede

1. Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare i seguenti interventi in materia di turismo:

a. progetti di sviluppo degli itinerari tematici e dei circuiti di eccellenza, anche in ambito intercomunale (senza impiego di risorse finanziarie in territori diversi da quello comunale) con particolare riferimento alla promozione del turismo

culturale di cui agli articoli 24 e segg. del codice del turismo approvato con decreto legislativo 23 maggio 2011, n.79, e all'artigianato tipico locale;

b. ristrutturazione e adeguamento delle strutture e dei servizi destinati alla fruizione turistica, con particolare riguardo all'innovazione tecnologica, agli interventi ecosostenibili ed a quelli destinati al turismo accessibile;

c. interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici, ambientali e portuali ricadenti nel territorio comunale rilevanti per l'attrazione turistica, ai fini di garantire una migliore ed adeguata fruizione;

d. sviluppo di punti di accoglienza ed informazione e di sportelli di conciliazione per i turisti;

e. cofinanziamento di interventi promozionali da realizzarsi in collaborazione con la Regione e gli enti locali;

f. incentivazione di progetti volti a favorire il soggiorno di giovani, famiglie ed anziani presso le strutture ricettive, ubicate nel territorio comunale, durante i periodi di bassa stagione;

g. incentivazione all'adeguamento delle strutture ricettive e dei servizi pubblici e privati all'accesso degli animali domestici e ristrutturazione con adeguamento delle stesse strutture ai fini dell'accesso di animali domestici di supporto ai disabili e ai non vedenti;

h. progetti ed interventi destinati alla formazione ed all'aggiornamento delle figure professionali operanti nel settore turistico, con particolare attenzione allo sviluppo dell'occupazione giovanile;

i. finanziamento delle maggiori spese connesse ai flussi turistici, quale miglioramento della viabilità e della mobilità interna a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, tali interventi riguarderanno: il miglioramento dell'accessibilità alle spiagge, l'allestimento delle aree di parcheggio al fine di decongestionare il traffico nelle marine, servizi di sicurezza al turista, pulizia delle spiagge, pulizie strade, miglioramento dell'arredo urbano ecc.

l) incentivare qualunque intervento teso a rendere più vivibile, accogliente ed ospitale il territorio comunale fruibile dal turista.

2. La Giunta Comunale, con provvedimento motivato, determina, annualmente, le risorse destinabili ai fini del presente articolo e le ripartisce tra gli interventi individuati, anche in favore di altri enti e/o soggetti terzi.

3. Gli Enti e/o soggetti Terzi che utilizzano i fondi destinati sono tenuti a presentare una relazione sulla realizzazione degli interventi individuati, oltre ad una puntuale e completa rendicontazione entro i termini indicati dalla Giunta stessa. Alla relazione ed al rendiconto devono essere allegati i documenti contabili giustificativi dei singoli interventi realizzati.

4. Gli enti e/o soggetti terzi che non adempiono agli obblighi di relazione e rendicontazione sono tenuti alla restituzione delle intere somme destinate agli interventi individuati. A tal fine gli Enti e/ o soggetti terzi, prima dell'erogazione dei fondi, devono rilasciare polizza fidejussoria in favore del Comune per un importo pari alla somma da erogare maggiorata degli interessi legali calcolati fino al termine previsto per la rendicontazione.

5. La Giunta Comunale relaziona annualmente al Consiglio Comunale circa la determinazione, la destinazione, l'utilizzo delle risorse tra i diversi interventi e gli obiettivi ed i risultati conseguiti.

6. La relazione è trasmessa telematicamente all'Osservatorio nazionale del turismo, istituito presso il Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo.

DETERMINA

- 1. DI RINNOVARE** la convenzione, il cui schema è allegato al presente atto quale parte essenziale e integrante, tra il Comune di Ugento e la Pro-Loco Beach C.F. 90014350756, P.IVA 03170790756, con sede legale a Gemini di Ugento in via Rocco Ciurlia, n. 16, per la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre Mozza per un importo complessivo di 6.000,00 (Iva inclusa) per l'estate 2022 per la durata di quattro mesi dal 01/06/2022 al 30/09/2022;

2. DI DARE ATTO CHE

- la convenzione medesima, oltre a poter essere rinnovata alla scadenza con successivo e separato atto, salvo formale disdetta da comunicarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro tre mesi precedenti la sua scadenza, potrà essere, in corso di attuazione, soggetta a variazioni dei contenuti concordati da entrambe le parti;

- il servizio in questione rientra tra gli interventi in materia di turismo finanziabili con i proventi dell'Imposta di soggiorno, in quanto con la stessa si intende perseguire i seguenti scopi: "la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre Mozza";

e, pertanto, previsto nel comma 1, lettera d) dell'art. 9, del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno ("d. sviluppo di punti di accoglienza ed informazione e di sportelli di conciliazione per i turisti");

3. **DI IMPEGNARE** € 6.000,00 (Iva inclusa) a favore della Pro Loco Beach sul Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 - Programma 01 Missione 07 (ex cap.790, art. 1) "Spese generali di funzionamento e per la promozione del territorio e del turismo" del bilancio 2022 in corso di formazione, dando atto che la spesa diverrà esigibile nel 2022
4. **DI DARE ATTO** che la somma sarà liquidata con successivi atti dietro presentazione di regolari fatture.

Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009

Importo impegnato: euro 6.000,00 (seimila/00);

Soggetto Beneficiario: Pro Loco Beach, C.F. 90014350756, P.IVA 03170790756, con sede legale a Gemini di Ugento in via Rocco Ciurlia, n. 16;

Causale: gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre Mozza anno 2022 per la durata di quattro mesi dal 01/06/2022 al 30/09/2022;

Imputazione contabile: sul Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 - Programma 01 Missione 07 (ex cap.790, art. 1) "Spese generali di funzionamento e per la promozione del territorio e del turismo" del bilancio 2022 in corso di formazione, dando atto che la spesa diverrà esigibile nell'esercizio 2022.

Il Responsabile del Servizio attesta che:

1. esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
2. la spesa impegnata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa;
3. con il presente provvedimento viene impegnata una spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi (art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000) in quanto viene impegnata una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
4. è stato acquisito il DURC in corso di validità e con esito regolare;
5. il presente affidamento risulta assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 come modificata dalla legge 217/2010
6. l'Affidatario, assume, con riferimento al presente affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa sopra richiamata;
7. in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., il pagamento scaturente dal presente atto è assoggettato alla normativa sopra richiamata, ragion per cui lo stesso pagamento sarà effettuato su "c/c dedicato" comunicato dal soggetto beneficiario e con numero di CIG: Z043617F68
8. in adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica la spesa impegnata con la presente determinazione risulta compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica;
9. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ugento nella sezione : Amministrazione Trasparente" - sotto sezione 1 livello "Bandi di gara e contratti" - art. 37 comma 1 del D.Lgs.vo 14 marzo 2013, n. 33 e dall'art. 1, c. 32, della L. n. 190/2012
10. ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, si precisa che non si è provveduto ad effettuare la verifica istruttoria finalizzata a reperire sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) i servizi oggetto del presente provvedimento, in quanto trattasi di servizio da affidare in convenzione alle Pro loco giusta deliberazione di G.C. n. 93 del 16.05.2013, adottata in conformità al disposto di cui all'art. 8 comma 4 delle linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 e Deliberazione n. 41 del 29/01/2013)

11. L'obbligazione giuridica andrà in scadenza nel 2022 in quanto trattasi servizi da espletare nel corso del corrente anno.

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LA PRO LOCO BEACH PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA DI TORRE MOZZA. ANNUALITA' 2022

IL COMUNE DI UGENTO, con sede in Piazza A.Colosso c.f._81003470754, rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Ugento, Dott.ssa Eva LIONETTO

E

LA PRO LOCO BEACH C.F. 90014350756, P.IVA 03170790756, con sede legale a Gemini di Ugento in via Rocco Ciurlia, n. 16, rappresentata dal Sig. Oronzo RICCHIUTO, in qualità di Presidente pro tempore

Premesso che:

- La Regione Puglia, con delibera n. 2873 del 20/12/2012 e successiva delibera n. 41 del 29/01/2013 ha diramato le Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici di Informazione e assistenza turistica della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n. 1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n. 18.
- L'Associazione Pro Loco è stata istituita con l'obiettivo di creare sul territorio un organismo avente come finalità la rivalutazione delle potenzialità culturali, artistiche, sociali, ricreative, sportive e produttive del paese, nonché il coordinamento delle associazioni già presenti sul territorio locale;
- Il Comune di Ugento, con deliberazione di G.M. n°. 93 del 16/05/2013, ha istituito gli uffici IAT ritenendo che la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza di Torre Mozza, in un immobile da individuare, potesse essere attribuita alla Pro Loco Beach a norma dell'art. 8, comma 4, delle citate delle linee guida (il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Pro-loco operante nella località in cui ha sede l'ufficio);
- Con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 03/09/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Recupero funzionale di un manufatto di proprietà del Comune di Ugento da adibire a centro di informazione ed accoglienza turistica sito in Torre Mozza di Ugento"
- Con nota prot. 14445 del 10/07/2015 il Responsabile del Settore Lavori Pubblici comunica che l'immobile di cui al punto precedente è nella piena disponibilità di questo Ente;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Ugento e la Pro-Loco BEACH, si impegnano a organizzare e garantire il buon funzionamento dell'Ufficio di Informazione e Assistenza Turistica, a tal fine intendono sottoscrivere il presente atto sulla base dei cui contenuti si svilupperanno programmi di collaborazione.

ART. 2 – La Pro Loco BEACH si impegna ad informare, accogliere ed assistere i cittadini ed i turisti al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze di ognuno nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, trasparenza e accessibilità in conformità a quanto contenuto nella Carta dei Servizi degli uffici IAT della PUGLIA allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, ivi compreso l'allestimento degli uffici.

La Pro Loco BEACH si impegna, inoltre, a gestire i locali adibiti a bagni pubblici facendosi carico dell'apertura e della chiusura nonché della pulizia e della fornitura dei prodotti di consumo quali carta igienica, asciugamani, salviette e saponi liquidi.

ART. 3 – Nell'ufficio IAT non dovrà essere distribuito solo il materiale pubblicitario del Comune, ma anche il materiale della Provincia di Lecce e di Regione Puglia;

Possono essere distribuiti materiali promozionale forniti da operatori privati e/o da altri soggetti o enti, purché esposti in apposita area identificata all'interno degli uffici;

ART. 4 – La Pro Loco BEACH si impegna a mantenere aperti gli uffici, secondo gli orari stabiliti nella seguente tabella, concordati con il Comune e resi noti al pubblico:

GIUGNO - SETTEMBRE	
Lunedì	9.00/13.00
Martedì	15.00/19.00
Mercoledì	9.00/13.00
Giovedì	15.00/19.00
Venerdì	9.00/13.00
Sabato	15.00/19.00
Domenica	9.00/13.00

Gli orari stabiliti sono imm modificabili e vengono comunicati a Pugliapromozione per l'aggiornamento delle comunicazioni sul portale turistico e sui materiali informativi;

ART. 5 – Il Comune di Ugento, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco BEACH, intende affidarle, nell'ambito del corrispettivo di cui al successivo art. 7 e senza ulteriori oneri a carico dell'ente, anche il compito di organizzare direttamente, o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio, eventi, manifestazioni, feste e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale con il patrocinio comunale stesso;

ART. 6 – Il Comune può procedere all'annullamento dell'affidamento nei seguenti casi:

1. Accertata inefficienza del servizio;
2. Accertata violazione dei principi di imparzialità, accessibilità, sicurezza, uguaglianza nella erogazione del servizio all'utenza;
3. Mancata osservanza della presente convenzione;
4. Violazione di leggi nazionali o regionali nell'erogazione del servizio all'utenza;

ART. 7 – Per sostenere la Pro Loco nella realizzazione di quanto su esposto, l'Amministrazione comunale partecipa annualmente sia con una somma in denaro che con servizi di supporto meglio specificati negli articoli successivi. Detta somma è fissata in € 6.000,00 (seimila/00) IVA compresa. Il pagamento avverrà in 3 tranches: € 2.000,00 entro il 15 luglio, € 2.000,00 entro il 15 agosto e € 2.000,00 entro il 15 ottobre a seguito di presentazione di regolari fatture.

Art. 8 – Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 5 il Comune garantirà alcuni servizi di supporto alle iniziative, mettendo a disposizione il personale dipendente nella misura che verrà di volta puntualizzata sulla base del programma presentato:

1. Predisposizione nulla osta connessi alle attività;
2. Attivazione servizio di pulizia e raccolta rifiuti;
3. Gestione della viabilità urbana e vigilanza durante le manifestazioni;
4. Concessione Patrocini;
5. Disponibilità di locali adeguatamente attrezzati;
6. Adeguamento dell'allestimento estetico dell'Ufficio di Informazione Turistica;

7. Verifica e coordinamento della produzione e distribuzione di materiale informativo;

8. Mantenimento apertura e funzionalità, a propria cura e onere l'ufficio Informazione e Assistenza Turistica per almeno cinque anni.

Art. 9 - La presente convenzione ha la durata di quattro mesi dal 01/06/2022 al 30/09/2022 e potrà essere rinnovata previa adozione degli atti amministrativi necessari, salvo formale disdetta da comunicarsi a cura della parte recedente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro un mese precedente la sua scadenza.

Art. 10. Ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., la Pro Loco assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari notificando l'esistenza di un conto corrente dedicato in via non esclusiva alla gestione dei movimenti finanziari relativi al presente contatto

Art. 11 – Ai sensi dell'art. 13 della legge sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e succ. modifiche) si dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato limitatamente all'assolvimento degli impegni discendenti dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

N° 273 Registro Generale
DEL 21/04/2022

N° 160 Registro del Servizio
DEL 21/04/2022

Oggetto : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI UGENTO E LA PRO-LOCO BEACH PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO I.A.T. NELLA MARINA DI TORRE MOZZA ANNO 2022. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z043617F68

Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Zanelia LANDOLFO
(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.
La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili										
Cap.	Art.	Anno	M.	P.	T.	M.A.	Descrizione	Imp.	Subimp.	Importo
790	1	2022					Altri servizi diversi n.a.c.	1095		6000,00

Ugento, li 21/04/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Armando Marasco
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, li 21/04/2022

IL MESSO COMUNALE
f.to Giovanni CONGEDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Ugento.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ugento, li 21/04/2022