CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)
Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa Risorse Umane (gestione giuridica)"

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ADESIONE AL PROGETTO "DOPOSCUOLA DI COMUNITÀ"

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 2/10/2026, con la quale è stato approvato il progetto denominato "*DOPOSCUOLA DI COMUNITÀ*" – *Progetto di supporto allo studio e crescita educativa;*

IL COMUNE DI RACALE – SETTORE I

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse finalizzate all'adesione al progetto "DOPOSCUOLA DI COMUNITÀ", promosso dall'Amministrazione Comunale al fine di favorire il sostegno allo studio, l'inclusione sociale e la prevenzione della dispersione scolastica.

1. Oggetto e finalità dell'avviso

Il Comune di Racale intende avviare, in via sperimentale, un servizio di doposcuola rivolto agli alunni appartenenti alle fasce sociali più deboli della comunità, offrendo un accompagnamento nello svolgimento dei compiti e nel consolidamento degli apprendimenti.

Il progetto è finalizzato a promuovere l'autonomia nello studio, la motivazione, la collaborazione tra pari e la partecipazione alle attività educative e culturali della biblioteca comunale.

Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte delle famiglie degli alunni in possesso dei requisiti di seguito indicati, ai fini dell'ammissione al servizio.

2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Il progetto prevede la partecipazione di n. 30 alunni.

Possono presentare domanda di adesione i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sugli alunni in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Racale;
- frequenza scolastica dalla classe quarta della scuola primaria alla classe terza della scuola secondaria di primo grado;
- appartenenza a un nucleo familiare con valore ISEE fino a € 15.000,00.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. Durata, sede e svolgimento delle attività

Il progetto si svolgerà, in via sperimentale, nel periodo da dicembre a giugno, in raccordo con il calendario scolastico.

Le attività si terranno presso gli edifici della biblioteca comunale di Racale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, per complessive 15 ore settimanali.

Gli alunni ammessi saranno organizzati in gruppi, tenendo conto della classe frequentata e dei bisogni di studio.

Le attività comprenderanno il supporto nello svolgimento dei compiti, la promozione della lettura e momenti di collaborazione e socializzazione, anche in raccordo con gli operatori volontari dei progetti di Servizio Civile "Orizzonti Formativi" e "Attraversamenti Culturali", nel rispetto dei rispettivi ruoli.

L'avvio e lo svolgimento delle attività restano subordinati alla verifica della disponibilità e dell'idoneità degli ambienti e all'adozione delle necessarie misure organizzative.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del 15/12/2026**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Racale;
- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia dell'attestazione ISEE in corso di validità, riferita al nucleo familiare dell'alunno;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente, qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

L'ufficio si riserva la possibilità di considerare utili eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato, in caso di non raggiungimento del numero utile ovvero di rinunce pervenute anche in corso di anno.

5. Criteri di ammissione e formazione della graduatoria

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal Settore competente al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore ai 30 posti disponibili, si procederà alla formazione di apposita graduatoria secondo i seguenti criteri, già stabiliti nel progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale:

- ordinamento delle domande ammissibili secondo il valore ISEE crescente, con precedenza ai nuclei familiari con ISEE più basso;
- a parità di valore ISEE, precedenza secondo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo generale dell'Ente.

L'ammissione al progetto avverrà fino alla copertura dei 30 posti disponibili.

La presentazione della domanda non comporta l'automatica ammissione al servizio, che resta subordinata alla verifica dei requisiti e all'applicazione dei criteri sopra indicati.

Resta salva la possibilità di inserire in graduatoria dei posti riservati, limitati e in favore di eventuali alunni direttamente segnalati dai Servizi sociali, in deroga alle indicazioni di cui al punto primo e secondo del presente articolo.

La predisposizione della graduatoria e i conseguenti adempimenti relativi all'ammissione dei partecipanti sono demandati alla Responsabile del Settore competente, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto.

6. Organizzazione e monitoraggio del servizio

L'organizzazione delle attività sarà curata dagli uffici comunali competenti, in raccordo con la biblioteca comunale e con gli operatori volontari dei progetti di Servizio Civile coinvolti.

È previsto il monitoraggio delle presenze e della continuità della partecipazione, nonché il confronto con le famiglie e, ove opportuno, con le istituzioni scolastiche, al fine di favorire il regolare svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi educativi del progetto.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Racale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso, alla verifica dei requisiti e all'ammissione dei partecipanti.

Titolare del trattamento è il Comune di Racale, con sede in Via Fiumi Marina, 8 – 73055 Racale (LE).

8. Pubblicazione dell'avviso e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Racale, www.comune.racale.le.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Affari Generali ai seguenti recapiti:

Telefono: 0833 902339
PEC: affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

9. Responsabile del procedimento

Il procedimento relativo alla raccolta delle manifestazioni di interesse, alla verifica dei requisiti e alla formazione della graduatoria è demandato al Settore competente, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto.

Responsabile del Settore I: Dott.ssa Marina FASANO.

Allegato:
Allegato A – Modello di domanda di adesione al progetto "DOPOSCUOLA DI COMUNITÀ".

Racale, 27/11/26

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Marina FASANO

MARINA
FASANO
27.11.2026
10:44:54
GMT+01:00